САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ

ПАРТНЁРСТВО «СЕВЕРНАЯ ЖЕМЧУЖИНА»

Утверждена решением правления СНП «Северная Жемчужина»

Протокол № \_\_\_\_

от « » октября 201 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭЛЕКТРИКА СНП**

**\_\_.\_\_.201\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_**

**г. Санкт-Петербург**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность электрика СНП «Северная Жемчужина».

1.2. Электрик назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке решением Правления СНП по представлению Председателя Правления или некоммерческого партнёрства по электроэнергии в СНП «Северная Жемчужина».

1.3. Электрик подчиняется непосредственно Председателю СНП «Северная Жемчужина» и комиссии по контролю за потреблением электроэнергии.

1.4. На должность электрика назначается лицо, имеющее необходимое профессиональное образование не ниже средне-специального и допуск для работы на электролиниях напряжением не менее 1 киловольта.

1.5. Электрик должен знать:

- технические характеристики и конструктивные особенности электрических приборов и оборудования, устройство и принцип действия приборов и оборудования, установленного на территории Товарищества;

- характерные виды повреждений и способы их устранений;

- организацию и технологию производства электромонтажных работ;

- нормы расходов материалов, запасных частей и электроэнергии;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- правила внутреннего распорядка Партнёрства, действующие в СНП «Северная Жемчужина».

1.6. В своей деятельности электрик руководствуется:

* постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами по вопросам энергетики и энергообеспечения, законодательными и нормативными правовыми актами;
* Уставом СНП "Северная Жемчужина";
* внутренними нормативными актами СНП "Северная Жемчужина", в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка;
* решениями Общего собрания членов СНП;
* решениями правления СНП;
* приказами, распоряжениями председателя правления;
* настоящей Должностной инструкцией.

2. ДОЛЖОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Электрик осуществляет следующие виды работ:

2.1. В целях обеспечения поддержания исправного состояния, безаварийной и надёжной работу обслуживаемых устройств и электрооборудования СНП, электрик осуществляет:

- круглогодичный еженедельный осмотр ЛЭП СНП на предмет технического состояния и фактов хищения электроэнергии;

- ежегодно, (не реже двух раз в год), плановую проверку электрических приборов учёта потреблённой электроэнергии в жилых домах и жилых строениях членов СНП, не членов Партнёрства, имеющих электрические вводы от общественных ЛЭП на территории СНП, согласно решению правления Партнёрства;

- ежеквартально проверку трёхфазных счётчиков, мощности вводных автоматов, согласно проекта электрификации Партнёрства, проверку сохранности пломб на приборах учёта, а также соответствие электрического ввода в дома и строения на предмет соответствия ТУ на подключаемые объекты энергопотребления;

– проверку в вечерние часы исправности уличных фонарей вдоль центральных дорог СНП (при их наличии), в случае обнаружения неисправности осуществлять ремонт или замену уличных светильников;

– регулярный осмотр коммутационной аппаратуры распределительных щитов;

- проверку выходных напряжений и тока на предмет недопущения межфазовых перекосов, замену мощностных вставок при выходе их из строя, не дожидаясь решения правления или председателя СНП;

– подключение и отключение от общественных электросетей по решению правления и председателя СНП вновь возводимых строений с нарушением ТУ электрического ввода;

- выполнение поручений правления и председателя СНП.

2.2. Производит монтаж новых электрических сетей.

2.3.Проводит планово-предупредительный ремонт (ППР) электрической части оборудования согласно решениям Правления СНП или общего собрания некоммерческого партнёрства по электроэнергии.

2.4. Выявляет причины износа оборудования, принимает меры по их предупреждению и устранению.

2.5. Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами, электросетей и оборудования СНП.

2.6. Ликвидирует неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку.

2.7. Соблюдает правила внутреннего распорядка СНП.

2.8. Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.9.Осуществляет работы по подключению домов и строений, принадлежащих членам Партнёрства, находящихся на территории СНП к общественным ЛЭП, от счётчика к ЛЭП.

2.10.Оформляет соответствующую документацию (допуск-наряд) и записи в журнале по электробезопасности.

3. ПРАВА

Электрик имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение правления СНП предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.2. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.3. Требовать от правления и председателя СНП обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Электрик несёт ответственность за:

4.1. Неправильную эксплуатацию оборудования в части электрической безопасности.

4.2. Несвоевременное и некачественное выполнение планово-предупредительного ремонта.

4.3. За простой оборудования, произошедшего по его вине.

4.4. Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.5. Необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей.

4.6. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работ.

4.7. Утрату технических средств и инструмента, принадлежащих СНП, использование их не по назначению.

4.8. Невыполнения приказов, распоряжений и поручений правления, и председателя СНП.

4.9. Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ.

5.1. Режим работы электрика определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка СНП «Северная Жемчужина».

В настоящий документ правлением СНП «Северная Жемчужина» могут вноситься изменения и дополнения.

Должностную инструкцию составил:

Член правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. Иванова

С инструкцией ознакомлен: « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.